ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красный Яр

Кривошеинский район

Томская область

15.04.2025 № 27

**Об утверждении Положения и состава комиссии Администрации Красноярского сельского поселения по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
или об отказе в ее предоставлении**

 В целях исполнения Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Томской области от
№ 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области», в целях предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного
на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, руководствуясь Уставом муниципального образования Красноярское сельское поселения Кривошеинского муниципального района Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений
о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного
на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить состав комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и последующего размещения на официальном сайте Администрации Красноярского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Красноярского сельского поселения О.В. Дорофеев

В дело № 02-04

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Сизова

15.04.2025

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Красноярского сельского поселения

 от 15.04.2025 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии Администрации Красноярского сельского поселения**

**по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,**

**или об отказе в ее предоставлении**

**I. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее – Комиссия, Выплата) создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в п.9 ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – лицо), на жилое помещение.

 1.2. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации. Положение о Комиссии определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

 1.3. Уполномоченным органом, ответственным за организацию работы Комиссии, является орган местного самоуправления Администрация Красноярского сельского поселения Кривошеинского района Томской области (далее – Администрация).

 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования Красноярское сельское поселения Кривошеинского муниципального района Томской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением о Комиссии.

 1.5. Комиссия уполномочена рассматривать заявления и документы лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет и состоящих на учете в Администрации в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

 1.6. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

**II. СОСТАВ КОМИССИИ**

 2.1. Комиссия формируется в составе не менее девяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

 2.2. Председатель Комиссии:

 а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

 б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;

 в) подписывает протоколы заседания Комиссии.

 2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

 2.4. Секретарь Комиссии обеспечивает

 а) подготовку и проведения заседаний Комиссии;

 б) представление членам Комиссии материалов по повестке дня заседания Комиссии;

 в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии;

 г) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

 2.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

 2.6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение заседания Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

 2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию заявлений и документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения о Комиссии.

 2.8. Дата проведения заседания Комиссии определяется Председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в Комиссию заявлений и документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения о Комиссии, установленного в п. 3.2 настоящего Положения о Комиссии.

 2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

 2.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

 2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

 3.1. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных в Комиссию в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения о Комиссии, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

 3.2. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п. настоящего Положения о Комиссии, в Комиссию.

 3.3. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты на рассмотрение Комиссии представляются заявление лица о предоставлении выплаты и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно п. 3 ст. 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

 3.4. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных п. 2 ст.8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**IV. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

 4.1. Полномочия Комиссии распространяются на неопределенный срок.

 4.2. Решение о прекращении полномочий Комиссии принимается постановлением Администрации Красноярского сельского поселения.

**V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии
по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе
в ее предоставлении, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
на территории Томской области (далее – Список), претендующих на получение социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой.

5.2. Сертификат - именной документ на приобретение жилого помещения, подтверждающий право на выплату. Форма сертификата, правила выпуска
и реализации сертификата утверждаются Правительством РФ.

5.3. Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность
с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся
на долю каждого из сособственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из сособственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого сособственника),
или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, допускается при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении выплаты совокупности следующих обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее
чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения
с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает
ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам,
иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.4. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы
в орган местного самоуправления, где подлежит обеспечению жилым помещением одним из следующих способов:

непосредственно (лично, доверенным лицом) в орган местного самоуправления;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган местного самоуправления,

и прилагает к нему следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования;

- справка из наркологического и психоневрологического диспансеров
об отсутствии психических заболеваний или расстройств, алкогольной
или наркотической зависимости;

- копии документов о членах семьи (при наличии);

- справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления (2 НДФЛ) (в качестве иного документа, подтверждающего доход заявителя, также могут быть предоставлены выписка
со счета (счетов) в кредитной организации, справки о получаемой пенсии, социальных выплатах и другие соответствующие документы, при условии самозанятости или осуществления предпринимательской деятельности, имеющих доход на основании трудового договора или договора гражданско-правового характера - налоговая декларация).

- документы подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
(при наличии).

Администрация Красноярского сельского поселения не вправе отказать в приёме заявления
и прилагаемых к нему документов. В случае выявления неточностей
и (или) неполноты сведений уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Срок рассмотрения заявления приостанавливается до получения ответа заявителя, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае не предоставления заявителем уточненных сведений, Администрация Красноярского сельского поселения
в течение 5 рабочих дней, со дня неполучения ответа заявителя, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении выплаты
на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

В случае принятия заявления и прилагаемых документов уполномоченным органом на бумажном носителе формируется дело о выплате заявителю,
в которое включаются заявление и все документы, а заявителю направляется уведомление о принятии заявления о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

5.5. В течение 10 рабочих дней от даты приема заявления и прилагаемых
к нему документов дело о выплате передается органом местного самоуправления в комиссию по принятию решений.

Дело о выплате хранится в архиве Администрации Красноярского сельского поселения в течение 5 лет.

5.6. В течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения дела о выплате комиссией принимается решение о предоставлении выплаты или об отказе
в выплате. Решение оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии Администрацией Красноярского сельского поселения в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта направляется уполномоченным органом заявителю в разъяснением о выдаче сертификата в очередном календарном году.

5.7. Акт о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты хранится в деле о выплате.

При направлении выписки из акта об отказе в предоставлении выплаты заявителю органом местного самоуправления разъясняются заявителю в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

Выписка из акта об отказе в предоставлении выплаты направляется заявителю на бумажном носителе заказным почтовым отправлением
с уведомлением о вручении.

5.8. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее
чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения
с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает
ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам,
иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

Приоритетным правом перед всеми при включении в реестр сертификатов наделены принимавшие(ющие) участие в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Красноярского сельского поселения

 от 15.04.2025 №27

**СОСТАВ**

**комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении**

**Председатель комиссии:**

Глава Администрации Красноярского сельского поселения – Дорофеев Олег Викторович.

**Заместитель председателя комиссии:**

Управляющий делами Администрации – Сизова Елена Сергеевна.

**Секретарь комиссии:**

Специалист по работе с населением – Дюкова Екатерина Юрьевна.

**Члены комиссии:**

Руководитель отдела опеки Кривошеинского района – Алексейчук Елена Валерьевна;

Специалист по муниципальному имуществу и земельным ресурсам – Лютова Инна Юрьевна;

Директор Красноярской СОШ – Касымжанова Олеся Сергеевна;

Директор Белобугорской ООШ – Давидюк Ольга Ивановна;

Преподаватель Белобугорской ООШ – Королевич Данил Валерьевич;

Уполномоченный участковый – Цыро Алексей Владимирович;

Уполномоченный участковый – Тарасов Виталий Викторович.