**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2017г. № 106

с.Красный Яр

Кривошеинский район

Томская область

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Красноярского сельского поселения |

 В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Красноярского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Красноярского сельское поселение и вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста - главного бухгалтера администрации Красноярского сельского поселения Е.П.Косоулину.

Глава Администрации

Красноярского сельского поселения А.Н.Коломин

Косоулина

31330

Направлено:

Прокуратура

Бухгалтерия

Дело № 02-04

Приложение к Постановлению Администрации Красноярского сельского поселения

от 15.12.2017г. № 106

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Красноярского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Красноярского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Бюджетная смета администрации Красноярского сельского поселения, а также изменения в бюджетную смету составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

1.3. Бюджетная смета администрации Красноярского сельского поселения, а также изменения в бюджетную смету формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Дополнительная детализация по кодам аналитических показателей выполняется по коду КОСГУ (классификации операций сектора государственного управления), дополнительному экономическому коду, дополнительному функциональному коду, дополнительному коду расходов.

1.4. Формирование бюджетной сметы администрации Красноярского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется администрацией Красноярского сельского поселения на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований.

**II. Составление и утверждение бюджетной сметы администрации Красноярского сельского поселения**

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до администрации Красноярского сельского поселения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета администрации Красноярского сельского поселения составляется в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.3. Бюджетная смета администрации Красноярского сельского поселения, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

**III. Ведение бюджетной сметы администрации Красноярского сельского поселения в текущем финансовом году**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных администрации Красноярского сельского поселения в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются администрацией Красноярского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного администрации Красноярского сельского поселения в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии спунктом 1.3. Порядка**,** не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения изменений.

3.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.