ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красный Яр

Кривошеинский район

Томская область

09.01.2019 № 1

Об утверждении плана контрольных

 Мероприятий внутреннего муниципального

финансового контроля муниципального

образования Красноярское сельское

поселение на 2019 год.

 В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. Постановления Администрации Красноярского сельского поселения № 43 от 06.06.2014 года о «Порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля на 2019 год, согласно приложения № 1.

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Красноярского сельского поселения в сети интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019г.

 Глава Администрации

 Красноярского сельского поселения А.Н.Коломин

Приложение к Постановлению

№ 1 от 09.01.2019

План контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля

на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование контрольного действие** | **Периодичность выполнения** | **Ответственный исполнитель**  | **способ контроля** | **Период за который проводится проверка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Проверка сохранности денежных средств и бланков строгой отчетности | Ежеквартально на последний день отчетного квартала | Главный бухгалтер | Контроль по уровню подчиненности | квартал |
| 2 | Соблюдение установленного порядка выдачи авансов под отчет | Ежеквартально на последний день отчетного квартала | Главный бухгалтер | Контроль по уровню подчиненности | Квартал |
| 3 | Проверка правильности расчетов с Казначейством России, с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями | ежеквартально | Главный бухгалтер | самоконтроль | квартал |
| 4 | Инвентаризация нефинансовых активов | Ежегодно на 1 января | Председатель инвентаризационной комиссии | Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | год |
| 5 | Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками | 1 раз в полгода | Главный бухгалтер | Самоконтроль, формальная арифметическая проверка | Полугодие |
| 6 | Проверка правильности проведения закупок и оформления документации | 1 раз в полгода | СамоконтрольГлава администрации | Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | Полугодие |
| 7 | Оформление актов сверки с поставщиками и подрядчиками | ежегодно | Главный бухгалтер | самоконтроль | Год |
| 8 | Контроль соблюдения норм расхода ГСМ | ежемесячно | ВодительГлавный бухгалтер | Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности контроль по уровню подчиненности | ежеквартально |
| 9 | Анализ соответствия номенклатуры товаров оплаченных и номенклатуры товаров полученных | 1 раз в полгода | СамоконтрольГлава администрации | Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | Полугодие |
| 10 | Анализ соответствия плановых, кассовых и фактических показателей | ежеквартально | СамоконтрольГлава администрации | Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | Полугодие |