ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красный Яр

Кривошеинского района

Томской области

12.10.2021 № 82

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Красноярского сельского поселения

с ненормированным рабочим днем

Руководствуясь статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 1 мая 2017 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Красноярского сельского поселения с ненормированным рабочим днем согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Красноярское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами.

Глава администрации

Красноярского сельского поселения О.В. Дорофеев

Алексейчук М.П.

3 13 30

В дело № 02-04

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Алексейчук

12.10.2021

Приложение к постановлению

Администрации Красноярского

сельского поселения

от 12.10.2021 № 82

**Порядок**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

**работникам Администрации Красноярского сельского поселения**

**с ненормированным рабочим днем**

 1. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Красноярского сельского поселения с ненормированным рабочим днем (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

 2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным категориям работников Администрации Красноярского сельского поселения, которые при необходимости эпизодически привлекаются по письменному или устному распоряжению Главы Красноярского сельского поселения к выполнению своих должностных обязанностей и служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

 3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет три календарных дня.

 5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

 В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

 6. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

 7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

 8. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.